

استمارة طلب دراسة: ☐ خارج أوقات الدوام الرسمي ☐ نهاية الاسبوع لشاغلي الوظائف التعليمية بالجامعات السعودية

اسم المتقدم رباعياً	الأول	الأب	الجد	اللقب	رقم السجل المدني	الجوال
مقر العمل	آخر مؤهل علمي	☐ بكالوريوس ☐ ماجستير	تاريخه	اسم المدرسة	الدرجة	مقرها
مدة الخدمة	* الرتبة الوظيفية	المستوى	الكلية	الدرجة	مقرها	مقرها
العمل الحالي	الجامعة المراد الدراسة بها	الدرجة المتقدم للحصول عليها	ماجستير ☐ دكتوراه ☐	الدرجة	مقرها	مقرها
التخصص المطلوب دراسته	الدرجة المتقدم للحصول عليها	ماجستير ☐ دكتوراه ☐	الدرجة	مقرها	مقرها	مقرها
نوع القبول	مسائي ☐	نهاية الأسبوع ☐	الدرجة	مقرها	مقرها	مقرها

أولاً: المعلومات الشخصية:

*(معلم ممارس, معلم متقدم, معلم خبير)

(تعهد)

أتعهد أنا الذي أعمل بوظيفة بأن الدراسة التي أطلب الترشيح لها لا تؤثر سلباً على مستوى أدائي للعمل، وأن لا تتحمل إدارة التعليم أي تبعات مالية أثناء أو بعد الدراسة وأن ألتزم بدراسة التخصص المرشح له في الجامعة المحددة لذلك. وألا يترتب على دراستي انقطاع عن العمل عدا ما حدد بقرار مجلس الوزراء الموقر الذي أجاز حضور الاختبارات النهائية، وأن أقوم بإشعار رئيسي المباشر قبل الاختبار بوقت كاف، كما ألتزم بإحضار إفادة رسمية من جهة الدراسة تثبت تأديتي للاختبار وعلى ذلك جري التوقيع.

التوقيع:

التاريخ / / ١٤٤٤ هـ

ثانياً: معلومات تعبأ من قبل الرئيس المباشر:

عدد شاغلي الوظائف التعليمية	المرشحين عدد المرشحين للانتساب والدراسة المسائية الجامعية بالمدرسة (دون المذكور)
مدى تفوق المتقدم في عمله	كم (ملاحظة: المسافة تخص طالبي الدراسة المسائية فقط)
المسافة بين مقر عمل المرشح وجهة الدراسة	العام
تقدير الاداء الوظيفي لأخر عامين	التقدير العام

وفقه الله

المكرم/ رئيس فريق التدريب التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

نرفع لكم طلب الزميل بعد موافقتنا، وأخذنا في الاعتبار أن المسافة بين مقر عمله وجهة الدراسة المقبول بها لا تزيد عن (٣٧٥) كلم.

مدير: إدارة/ مدرسة..... الاسم..... التوقيع..... الختم.....